

REGULAMIN SZKOLEŃ CAME

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Poniższe reguły określają zasady zapisów i uczestnictwa w ramach szkoleń technicznych (zwane dalej **Regulaminem**) oraz warunki i zasady świadczenia organizacji szkoleń przez CAME Poland z siedzibą przy ul. Okólnej 48, 05-270 w Markach, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374592 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej **Organizatorem**.
2. Szkolenia i warsztaty (zwane dalej **Szkoleniami**) organizowane są dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie: systemów zabezpieczeń, systemów alarmowych SSWiN, systemów monitoringu i telewizji przemysłowej, kontroli dostępu i systemów RCP, systemów p. poż, automatyki budynkowej, automatyki bramowej, domofonów i wideodomofonów, nagłośnienia audio i radiowęzłowego oraz pokrewnych z działalnością handlową **Organizatora**, tym samym skierowane są przede wszystkim do klientów **Organizatora** (zwanych dalej **Klientami**).
3. W **Szkoleniu** może uczestniczyć **Klient** lub osoba przez niego wskazana do uczestnictwa, zwana dalej **Uczestnikiem**.
4. **Szkolenia** organizowane są w siedzibie **Organizatora** pod adresem: **ul. Okólna 48, 05-270 Marki**.
5. Termin, ilość miejsc, cena, tematyka i szczególne warunki uczestnictwa dla każdego **Szkolenia** oraz formularz zapisu dostępne są na stronie internetowej **Organizatora** pod adresem <https://www.came.com/pl/szkolenia>
6. Za udział w **Szkoleniach** dla **Klientów Organizatora** pobierana jest opłata w wysokości 50 zł brutto.
7. **Szkolenie** zakończone jest wydaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego udział każdego **Uczestnika** ze wskazaniem danych **Uczestnika**, daty oraz tematu **Szkolenia**.
8. Treści prezentowane na stronie <https://www.came.com/pl/szkolenia> nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
9. Zgłoszenia uczestnictwa w **Szkoleniu** nie może dokonać osoba nie prowadząca działalności gospodarczej, niniejszy **Regulamin** nie dotyczy konsumentów.

§ 2 Uczestnictwo w szkoleniu

1. Warunkiem ogólnym uczestnictwa w **Szkoleniu** jest:
 - a) wypełnienie i wysłanie przez **Klienta** wymaganych pól formularza zapisu, dostępnego na stronie internetowej **Organizatora**,
 - b) zapoznanie się z treścią niniejszego **Regulaminu** z wyrażeniem zgody na jego postanowienia oraz
 - c) potwierdzenie zapisu (rezerwacji miejsca) przez **Organizatora** oraz
 - d) wniesienie opłaty za szkolenie płatne w podanej kwocie i terminie określonym przez **Regulamin**.
2. Umowa o udziale w szkoleniu zawarta zostaje z **Klientem** w momencie wysłania pocztą e-mail przez pracownika **Organizatora** potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i wpisania na listę uczestników wraz z przekazaniem danych do wpłaty należnej kwoty.
3. Opłata za udział w **Szkoleniu** powinna być dokonana do 3 dni od potwierdzonego zapisu lub gdy termin szkolenia przypada w krótszym terminie tego samego dnia, z wymaganym potwierdzeniem bankowym wpłaty (realizacji przelewu wychodzącego) na adres e-mail **Organizatora**: cpl.szkolenia@came.com
4. Wniesiona opłata obejmuje wyłącznie koszt udziału w szkoleniu, oraz koszt materiałów szkoleniowych, nie obejmuje natomiast pozostałych kosztów uczestników związanych z dojazdem i zakwaterowaniem.
5. **Organizator** zapewnia w trakcie szkolenia ciepłe i zimne napoje oraz może zapewnić jeden gorący posiłek, których koszt jest wliczony w cenę szkolenia.

§ 3 Rezygnacja z udziału, odwołanie szkolenia

1. Niedokonanie przez **Klienta** opłaty we wskazanym terminie skutkuje rezygnacją z udziału w **Szkoleniu**, oraz jednostronnym odstąpieniem od umowy przez **Organizatora** o czym **Klient** zostaje powiadomiony pocztą e-mail z możliwością telefonicznego kontaktu celem wyjaśnienia braku płatności.
2. **Organizator** w przypadku nie uzyskania minimalnej ilości zgłoszonych **Uczestników (5 osób)** może odstąpić od przeprowadzenia szkolenia, wtedy powiadomi niezwłocznie i najpóźniej do dnia poprzedzającego termin **Szkolenia** pocztą e-mail wszystkich, którzy zgłosili i potwierdzili chęć uczestnictwa w **Szkoleniu**.
3. W przypadku odwołania **Szkolenia** płatnego wpłacone kwoty zostaną zwrócone na konto wpłacającego a Umowa rozwiązana.
4. Rezygnacja **Klienta** z uczestnictwa w **Szkoleniu** po zapisie może nastąpić wyłącznie na wniosek w formie pisemnej, z podaniem pełnych danych **Klienta**, przesłanej na adres e-mail cpl.szkolenia@came.com nie później niż 3 dni przed datą **Szkolenia**, wpłacona kwota zostanie w takim wypadku zwrócona na konto wpłacającego.
5. Po upływie wskazanego w **§ 3 pkt 4** terminu rezygnacja jest możliwa warunkowo za zgodą **Organizatora**, natomiast w terminie **Szkolenia** i po nim rezygnacja nie jest możliwa a poniesione opłaty i materiały szkoleniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4 Przetwarzanie danych

1. **Klient** podaje swoje dane osobowe podczas zapisu do powiadomień o nowych **Szkoleniach** i podczas zapisu do udziału w **Szkoleniu**, które są przetwarzane przez **Organizatora** wyłącznie dla potrzeb związanych z organizacją i obsługą **Szkolenia**.
2. **Klient** ma prawo dostępu do treści swoich danych przetwarzanych przez **Organizatora** oraz do ich poprawiania.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, NIP, adres firmy.
4. Administratorem danych osobowych **Uczestników** jest firma CAME Poland z siedzibą przy ul. Okólnej 48, 05-270 w Markach, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374592 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

§ 5 Prawa autorskie i własności intelektualnej

1. **Szkolenia** oraz materiały szkoleniowe i znaki towarowe prezentowane w ramach **Szkoleń** objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 nr 90, poz. 631 t.j. z późn. zm.).
2. **Uczestnik** nie jest uprawniony do nagrywania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu szkolenia, chyba że za uprzednią pisemną zgodą **Organizatora**.
3. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, każdy **Uczestnik** potwierdzający chęć uczestnictwa w **Szkoleniu** wyraża zgodę na nieodpłatne, wykorzystanie, utrwalenie i powielanie zdjęć oraz nagrań audiowizualnych wykonanych podczas zajęć, wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem **Uczestników** w materiałach promocyjnych i umieszczeniem ich na stronach internetowych **Organizatora**.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** dostępny jest w formie elektronicznej na stronie internetowej **Organizatora** pod adresem <https://www.came.com/pl/szkolenia> oraz pocztą e-mail na żądanie uczestnika i każdorazowo na podany adres e-mail gdy **Klient** potwierdzi swoje uczestnictwo w **Szkoleniu**.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy określonej niniejszym **Regulaminem** będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
3. Sądem właściwym w przypadku rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd miejscowo właściwy dla **Organizatora**.
4. Wszelkie pytania dotyczące **Regulaminu** oraz szkoleń należy zgłaszać na adres e-mail: cpl.szkolenia@came.com